



## Commis de bureau



La personne titulaire du poste apportera un soutien clérical à l'administration, plus particulièrement à la comptabilité:

- Gestion d'inventaire
- Compilation des heures de travail pour préparation des paies
- Saisie des factures de fournisseurs
- Effectuer le classement et l'archivage

La personne pourra être amenée à répondre au téléphone pour aider au service à la clientèle et effectuer toutes autres tâches connexes.

### PROFIL RECHERCHÉ:

- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience dans des fonctions similaires;
- Détenir une formation dans une discipline pertinente telle que la comptabilité ou l'administration;
- Maîtriser Quickbook, Sage et la suite Office;
- Être rigoureux, discret et présenter un grand sens de l'organisation;
- Esprit coopératif, capacité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément et à gérer ses priorités.

### CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Poste permanent, de 15 à 20 heures par semaine selon la période de l'année et possibilité de faire plus d'heures en jumelant avec un autre poste.
- Salaire de 15\$ de l'heure;
- Accès gratuit au site et rabais sur les produits.

Faites parvenir votre candidature à: [info@domainedelaforetperdue.com](mailto:info@domainedelaforetperdue.com)

**Le Domaine Enchanteur** est l'entreprise offrant les activités récréatives et touristiques au **Domaine de la forêt perdue**, entreprise agro-touristique présente dans le paysage de la Mauricie depuis 25 ans. Une panoplie d'activités extérieures y sont offertes pour passer une journée mémorable en nature. L'été : visite guidée du monde des abeilles, piste d'hébertisme au sol et parcours aérien, découverte du ver de farine, rallye en forêt L'île aux pierres magiques, parc animalier, sentiers de promenade à pied ou en vélo, balade en petit train, pêche à la truite en étang. En hiver : 15 km de patinage en forêt sur une glace entretenue à la zamboni, sentiers de raquettes et parc animalier.